



# GEA Integral Solutions

Planilla de Aplicación

Primer Nombre y Primer Apellido:

Teléfono:

Correo:

Social:

Tax ID:

Dirección:

Experiencia Laboral:

Dispone de vehículo:

Si

No

Disponibilidad de Viaje:

Si

No

Disponibilidad Nocturna:

Si

No

Herramientas y Equipo:

Si

No

Nivel de inglés:

Ninguno

Medio

Bajo

Alto

Nombre del Banco y Numero de Cuenta:

## Estatutos Generales y Normas de la Compañía

### Parte 1 Medidas de Seguridad

El subcontratista se compromete a cumplir con las medidas de seguridad en el lugar de trabajo según lo establecido en el manual de seguridad suministrado por la compañía.

### Parte 2 Días de Pago

La semana de trabajo comienza los días viernes y finaliza los días jueves. Los pagos se realizan el día lunes de la semana siguiente una vez se reciba la planilla del foreman. En caso de que el día de pago sea feriado el pago será realizado el día hábil siguiente.

### Parte 3 Sobre los Bancos

Los bancos con los que trabajamos son Wells Fargo, Chase, Bank of America, BB&T and SunTrust.

### Parte 4 Horas de Viaje

Las horas de viaje serán canceladas una semana después de la entrega de la facturación

### Parte 5 Overtime 1.5

El overtime solo será pagado luego de acumular 40 horas en el mismo proyecto. Si no hay continuidad de horas en el mismo proyecto, se pagarán las horas acumuladas como horas regulares.

### Parte 6 Herramientas y Equipo de Seguridad

El subcontratista debe poseer sus propias herramientas de trabajo y contar con el equipo básico de seguridad que consta de casco lentes y botas de seguridad.